

Załącznik do Uchwały Zarządu OkiDoki Sp. z o.o.
z siedzibą w Tychach z dnia 12 sierpnia 2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH –

ORGANIZATOR:
OKIDOKI SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W TYCHACH

Tychy, dnia 12 sierpnia 2024 r.

Akty prawne, na podstawie których oparte są niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich:

- 1) ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustawy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.);
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z zm.);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

§ 1.

Objaśnienie terminów

Określone w niniejszym dokumencie terminy oznaczają:

1. Zarząd – osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Spółki lub pełniące funkcje kierownicze w Spółce „OkiDoki” z siedzibą w Tychach;
2. Organizator - „OkiDoki” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, „OkiDoki” Sp. z o.o. lub Spółka – Spółka „OkiDoki”, przez Spółkę należy rozumieć również lokal Spółki znajdujący się w Tychach, przy ul. Borowej 84, (43-100 Tychy) oraz ul. Husarii Polskiej 28a (43-100 Tychy);
3. Pracownik – każda osoba zatrudniona w Spółce na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło, umowy o staż, umowy o wolontariat lub innej formy umowy cywilnoprawnej; za Pracownika na gruncie niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich uznaje się również osoby prowadzące działalność gospodarczą, współpracujące ze Spółką na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych;
4. Małoletni – każda osoba uczestnicząca w zajęciach zorganizowanych przez Spółkę, poniżej 18 – tego roku życia, która jest reprezentowana przez Opiekuna, w tym również osoba ubezwłasnowolniona całkowicie lub częściowo powyżej 18 – tego roku życia, która jest reprezentowana odpowiednio przez Opiekuna lub Kuratora lub przedstawiciela ustawowego;
5. Opiekun – osoba uprawniona do reprezentacji Małoletniego, w tym osoby powyżej 18 – tego roku życia ubezwłasnowolnionej całkowicie lub częściowo, będąca jego rodzicem, opiekunem prawnym, przedstawicielem ustawowym, rodzicem zastępczym, bądź osobą uprawnioną do reprezentacji z innego tytułu prawnego;
6. Zgoda Opiekuna – zgoda co najmniej jednej osoby uprawnionej do reprezentacji Małoletniego; w przypadku gdy władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom lub opiekunom prawnym, w istotnych sprawach Małoletniego rodzice lub opiekunowie prawni rozstrzygają wspólnie, zaś w przypadku braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy;
7. Krzywdzenie Małoletniego – każdy czyn zabroniony lub karalny wyrządzony na szkodę lub przeciwko Małoletniemu przez jakąkolwiek osobę, w tym Pracownika, polegający w szczególności (ale nie wyłącznie) na:
 - a) przemocy fizycznej – rozumianej jako celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźby uszkodzenia ciała, zagrażające życiu lub zdrowiu, skutkujące złamaniami, siniakami, ranami, poparzeniami lub innymi obrażeniami fizycznymi;
 - b) przemocy emocjonalnej – rozumianej jako poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie Małoletniego, manipulowanie lub brak okazywania szacunku Małoletniemu;
 - c) przemocy seksualnej – rozumianej jako wszelki kontakt fizyczny z Małoletnim, dążący do aktywności seksualnej (m. in. dotykanie Małoletniego w miejscach intymnych, współżycie z Małoletnim) oraz zachowania nie noszące znamion kontaktu fizycznego (m. in. udostępnianie Małoletniemu treści pornograficznych lub seksualnych, podglądanie Małoletniego, ekshibicjonizm);

- d) przemocy ekonomicznej – rozumianej jako braku udostępnienia Małoletniemu odpowiednich warunków do jego rozwoju w szczególności polegająca na braku dostarczenia wyżywienia, odzieży, materiałów edukacyjnych, schronienia;
- e) zaniedbywania – rozumianej jako braku zaspokojenia podstawowych potrzeb bytowych Małoletniego, w tym m.in. potrzeb egzystencjalnych oraz/lub emocjonalnych, braku zapewnienia odpowiedniego nadzoru, wyżywienia, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku zapewnienia wypełnienia obowiązku edukacyjnego
 - ponad powyższe (lit. a – e powyżej), każdy czyn wyrządzony na szkodę lub krzywdę Małoletniego w rozumieniu przepisów prawa międzynarodowego, prawa unii europejskiej (wewnątrzwspólnotowego) oraz przepisów prawa krajowego, w tym w szczególności, ale nie wyłącznie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138), ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2023 r. poz. 2119), innych ustaw oraz aktów wykonawczych;
- 8. Administrator sieci Internet – wyznaczony przez Zarząd administrator sieci Internet, który sprawuje nadzór nad korzystaniem z sieci Internet przez Małoletnich, Opiekunów oraz inne osoby znajdujące się na terenie Spółki oraz terenach przyległych, dbając o bezpieczeństwo Małoletnich w sieci Internet;
- 9. Dane osobowe Małoletniego – wszelkie dane umożliwiające zidentyfikowanie Małoletniego, w szczególności, ale nie wyłącznie, takie jak numer PESEL, dane biometryczne, odciski linii papilarnych, siatkówka oka, DNA, cechy fizyczne, fizjologiczne, umysłowe, ekonomiczne, kulturowe lub społeczne.

ROZDZIAŁ II

§ 2.

Zasady bezpiecznej rekrutacji Pracowników

Podczas rekrutacji Pracowników:

1. Organizator zobowiązany jest przed dopuszczeniem Pracownika do pracy lub przed podjęciem z nim współpracy do pozyskania informacji, czy widnieje on w *Rejestrze z dostępem ograniczonym* lub *Rejestrze osób*, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
2. Informację o których mowa w ust. 1 powyżej Organizator pozyskuje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
3. Organizator informacje otrzymane z systemu teleinformatycznego składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze.
4. Organizator pobiera od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

5. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo innego kraju niż polskie, powinien przedłożyć także informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
6. Organizator pobiera od kandydata oświadczenie o zamieszkiwaniu w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska, w których kandydat zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.
7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi **załącznik 1** do niniejszych Standardów.

§ 3.

Zasady bezpiecznych relacji personelu Organizatora z Małoletnimi

1. Działanie na rzecz dobra Małoletnich stanowi podstawową zasadę wszelkich czynności podejmowanych przez Pracowników Organizatora. Każdy Pracownik dba o przestrzeganie praw Małoletniego.
2. Organizator prowadzi dla Małoletnich zajęcia mające na celu usprawnienie ich możliwości rozwoju osobistego i intelektualnego, w szczególności (ale nie wyłącznie) poprzez organizację:
 - a) półkolonii (w okresie wakacji i ferii),
 - b) kursów matematycznych,
 - c) warsztatów kulinarnych
3. Organizator może także prowadzić zajęcia dla Małoletnich poza terenem Spółki, w szczególności może prowadzić zajęcia na świeżym powietrzu. Podczas prowadzenia zajęć poza terenem Spółki Pracowników obowiązują zapisy niniejszych Standardów.
4. Podczas obecności Małoletnich w Spółce Pracowników obowiązuje:
 - a) bezwzględny nakaz traktowania Małoletniego z szacunkiem oraz podejmowania wszelkich działań dla dobra Małoletniego i w jego interesie; Pracownicy uwzględniają potrzeby Małoletniego, zabronione jest stosowanie wobec Małoletnich jakiegokolwiek formy przemocy;

- b) zasady bezpiecznych relacji Pracowników z Małoletnimi obejmują cały personel Organizatora, muszą zostać przez Pracowników zaakceptowane przez pisemne potwierdzenie zapoznania się z nimi w formie oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
5. Pracownik podczas kontaktu z Małoletnim zobowiązany jest do:
- a) zachowania profesjonalizmu, kieruje w stronę Małoletnich komunikaty w sposób przejrzysty i niedyskryminujący, rozważa, czy jego działanie wobec Małoletnich są odpowiednie i uzasadnione do sytuacji, bezpieczne, sprawiedliwe i równe wobec wszystkich Małoletnich;
 - b) w miarę możliwości tłumaczy podejmowanie działania w ramach procesu rehabilitacyjnego;
 - c) odnosi się do każdego Małoletniego z szacunkiem, wykazuje cierpliwość wobec aktualnych potrzeb Małoletniego, daje możliwość wyraża przez Małoletniego swojego zdania;
 - d) podczas wykonywania czynności rehabilitacyjnych na rzecz Małoletniego, wsluchuje się w jego potrzeby, udziela odpowiedzi na zadane mu przez Małoletniego pytania w sposób odpowiedni do wieku oraz stopnia rozwoju Małoletniego;
 - e) podejmuje działania mające na celu przeciwdziałanie powstania u Małoletniego zawstydzenia, upokorzenia lub obrażenia go w sposób fizyczny lub słowny;
 - f) nie krytykuje, nie krzyczy na Małoletniego;
 - g) nie ujawnia osobom nieuprawnionym informacji o Małoletnim, w tym nie udostępnia wizerunku Małoletniego osobom trzecim.
6. Przy podejmowaniu decyzji dotyczących Małoletniego Pracownik powinien brać pod uwagę jego potrzeby z uwzględnieniem bezpieczeństwa pozostałych Małoletnich.
7. Małoletni ma prawo do prywatności, każde odstępianie od zasady prywatności musi być uzasadnione, zaś Małoletni w sposób dla niego zrozumiały poinformowany o odstępianiu od tej zasady.
8. Przeprowadzenie z Małoletnim rozmowy na osobności powinno odbywać się w obecności innego Pracownika lub przy uchylonych drzwiach, nie dotyczy to rozmów przeprowadzanych przez Małoletniego z psychologiem.
9. Pracownik w obecności Małoletnich nie może używać wulgarnego języka, wykonywać gestów powszechnie uznawane za obelżywe, pokazywać lub ujawniać Małoletnim treści o zabarwieniu erotycznym lub seksualnym.
10. Pracownik nie może wykorzystywać wobec Małoletnich swojej przewagi fizycznej, nie może także stosować gróźb słownych.
11. Pracownik traktuje wszystkich Małoletnich z zachowaniem szacunku do nich niezależnie od płci, wyznania, pochodzenia etnicznego lub niepełnosprawności.
12. Pracownik zachowuje w poufności informacje uzyskane w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczące w szczególności zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów Małoletnich uczęszczających na ww. zajęcia.
13. Pracownik nie może utrwałać oraz zwielokrotniać wizerunku Małoletniego bez uprzednio wyrażonej zgody Opiekuna.
14. Pracownik nie może przyjmować od Małoletnich oraz Opiekunów prezentów w jakiegokolwiek postaci. Wyjątek stanowią drobne podarunki, zwyczajowo przyjęte.

§ 4.

Pracownik Organizatora ma bezwzględny zakaz pod groźbą kary (w tym wydalenia ze Spółki oraz karą wszczęcia postępowania karnego):

1. nawiązywania z Małoletnimi relacji o charakterze erotycznym lub seksualnym, w tym innych zachowań niebędących obcowaniem płciowym w szczególności (lecz nie wyłącznie) polegających na: kontakcie cielesnym (dotykaniem w celach seksualnych) Małoletniego, każdej innej czynności o charakterze seksualnym zmierzającej do uzyskania zaspokojenia potrzeby seksualnej, doprowadzaniu Małoletniego przy użyciu przemocy, groźby bezprawnej lub podstępny do udziału w takiej czynności seksualnej, lub doprowadzanie do czynności seksualnej Małoletniego wykorzystując jego bezradność lub niepełnosprawność (w tym niepełnosprawność intelektualną);
2. pokazywania, udostępniania lub przekazywania Małoletniemu treści o charakterze erotycznym, seksualnym lub pornograficznym;
3. proponowania, promowania lub spożywania przy Małoletniego wyrobów alkoholowych, tytoniowych lub innych substancji odurzających (m.in. narkotyków).

§ 5.

1. Pracownik zobowiązuje się do udzielania Małoletniemu pomocy stosownie do jego potrzeb, zgodnie z instrukcją udzielania pomocy.
2. Pracownicy zobowiązują się do przedstawienia Małoletnim Standardów Ochrony Małoletnich, poinformowania o przysługujących im prawach oraz zapewnienia odpowiedniej pomocy w razie ich potrzeb.
3. W przypadku odnotowania przez Pracownika niepokojących zachowań lub sytuacji, zobowiązany jest on do postępowania zgodnie z instrukcją postępowania, zaś w przypadku gdy występuje podejrzenie nieprzestrzegania Standardów – niezwłocznego poinformowania Organizatora.

§ 6.

1. Zabrania się zachowań przemocowych lub agresywnych wobec Małoletnich.
2. Zakazuje się popychania, szturchania, bicia lub innej formy agresji fizycznej wobec Małoletnich.
3. Zakazuje się Pracownikowi dotykania Małoletniego w sposób który może zostać zinterpretowany jako zachowanie o zabarwieniu erotycznym lub seksualnym.
4. Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Pracownik powinien unikać kontaktu lub angażu w gry i zabawy opierające się na łaskotaniu, walkach lub kontakcie fizycznym z Małoletnim.
6. W przypadku gdy Pracownik posiada informację, że Małoletni doświadczył krzywdy w postaci znęcania się fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania ostrożności w kontakcie z Małoletnim, każdorazowo wykazując się wsparciem oraz okazywaniem pomocy Małoletniemu.
7. W uzasadnionych sytuacjach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika z Małoletnim, w szczególności (lecz nie wyłącznie) w sytuacjach takich jak:

- a) pomoc w czynnościach higienicznych, zwłaszcza jeśli Małoletni wymaga pomocy przy takich czynnościach, a Opiekun wyraził zgodę na takie czynności;
- b) pomoc w spożywaniu posiłków, zwłaszcza jeśli Małoletni wymaga pomocy przy takich czynnościach;
- c) pomoc w poruszaniu się po budynku Spółki lub jej otoczeniu, jeśli Małoletni wymaga pomocy przy takich czynnościach.

§ 7.

1. Zabroniony jest kontakt Pracownika z Małoletnim poza godzinami pracy Organizatora.
2. Pracownikowi zakazuje się zapraszania Małoletniego do swojego miejsca zamieszkania lub spotkania się z nim poza Spółką.
3. Kontakt z Małoletnim lub Opiekunem poza godzinami pracy Organizatora możliwy jest wyłącznie poprzez:
 - a) służbowy telefon;
 - b) służbowy e – mail;
 - c) służbowy komunikator;
 - d) dziennik elektroniczny.
4. W przypadku konieczności spotkania się z Małoletnim lub jego Opiekunem poza godzinami pracy Organizatora, Pracownik zobowiązany jest każdorazowo o tym fakcie powiadomić Organizatora. Opiekun Małoletniego w przypadku jego spotkania z Pracownikiem po godzinach pracy Organizatora musi wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. W przypadku gdy Pracownika łączą z Małoletnim lub jego Opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany jest do zachowania poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy wszelkich spraw dotyczących innych Małoletnich, Opiekunów i Pracowników.

ROZDZIAŁ 3

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

§ 8.

1. Pracownicy Organizatora posiadają odpowiednią wiedzę oraz przygotowanie do wykonywania swoich obowiązków a w swojej pracy szczególną uwagę zwracają na czynniki związane z występowaniem ryzyka krzywdzenia Małoletnich, w szczególności (lecz nie wyłącznie):
 - a) na to, czy Małoletni przychodzi do Spółki w brudnych, niechlujnych ubraniach;
 - b) na to, czy Małoletni przychodzi do Spółki w należyłym stanie higienicznym, odpowiednio umyty, uczesany, zadbane;
 - c) na to, czy Małoletni przychodzi do Spółki głodny, lub z niezaspokojonymi potrzebami żywieniowymi;
 - d) na to, czy Małoletni przychodzi do Spółki bez zapewnienia mu należytej opieki medycznej, lub bez uwzględnienia szczególnych potrzeb zdrowotnych (m.in. brakiem niezbędnych szczepień);
 - e) na to, czy Małoletni przychodzi do Spółki w sposób przystosowany do aktualnie panujących warunków atmosferycznych, w tym czy posiada odpowiednią odzież i obuwie;

- f) na to, czy Małoletni przychodzi do Spółki z widocznymi otarciami, zasinieniami, obrażeniami ciała w innej postaci (w tym m.in. ugryzieniami, ranami), których pochodzenie nie jest znane;
 - g) na to, czy Małoletni w trakcie pobytu w Spółce podaje informacje niewiarygodne, niemożliwe lub niespójne w zakresie ujawnionych na jego ciele obrażeń;
 - h) na to, czy Małoletni w trakcie wspólnych gier i zabaw lub zajęć z wychowania fizycznego nadmiernie zakrywa swoje ciało, niestosownie do sytuacji lub warunków atmosferycznych;
 - i) na to, czy Małoletni pozostaje w stanie lęku lub obawy przed opuszczeniem Spółki i powrotem do domu lub pojawieniem się Opiekuna;
 - j) na to, czy Małoletni wykazuje lęk lub obawę przed osobami dorosłymi, w tym Opiekunami lub Pracownikami;
 - k) na to, czy Małoletni podczas pobytu w Spółce wykazuje bóle i objawy somatyczne takie jak w szczególności (ale nie wyłącznie) bóle głowy, bóle brzucha, zawroty głowy;
 - l) na to, czy Małoletni jest w trakcie pobytu w Spółce bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny lub zachowuje się w sposób agresywny wobec innych Małoletnich i Pracowników, buntuje się lub okalecza lub wykazuje inne objawy skrajnie emocjonalnych zachowań;
 - m) na to, czy Małoletni osiąga zaniżone osiągi edukacyjne w stosunku do swoich możliwości intelektualnych;
 - n) na to, czy Małoletni podczas pobytu w Spółce ucieka do świata fantazji lub gier lub nadmiernie izoluje się od pozostałych Małoletnich i izoluje w świecie gier (komputerowych, internetowych, planszowych lub innych);
 - o) na to, czy Małoletni podczas pobytu w Spółce nadmiernie poszukuje kontaktu fizycznego (m.in. w formie przytulania) z Pracownikami lub osobami dorosłymi;
 - p) na to, czy Małoletni podczas pracy w grupie, wykonywania zadań oraz poleceń Pracowników lub podczas rozmów z innymi Małoletni lub Pracownikami albo osobami dorosłymi porusza tematykę o zabarwieniu erotycznym lub seksualnym;
 - q) na to, czy Małoletni jest pobudzony w sposób erotyczny lub seksualny niestosownie lub nieodpowiednio do swojego wieku oraz rozwoju psychofizycznego;
 - r) na to, czy Małoletni ucieka z domu lub reaguje agresywnie na widok Opiekuna;
 - s) na to, czy nastąpiły nagle i wyraźne zmiany w zachowaniu Małoletniego;
 - t) na to, czy Małoletni w swoim zachowaniu przejawia zachowania agresywne lub seksualne, w szczególności (lecz nie wyłącznie) na to, czy Małoletni mówi o przemocy, zachowaniach agresywnych lub seksualnych.
2. Niepokojące zachowania Opiekuna wskazujące na możliwość krzywdzenia Małoletniego to w szczególności (lecz nie wyłącznie):
- a) podawanie nieprawdziwych lub fantazyjnych okoliczności dotyczących powstania obrażeń u Małoletniego;
 - b) brak zainteresowania losami Małoletniego w Spółce, utrzymywaniem przez niego więzi i kontaktów z rówieśnikami, stosunku Małoletniego do pozostałych Pracowników Organizatora;
 - c) wyrażania się na temat Małoletniego w sposób agresywny lub niestosowny, kierowania wobec Małoletniego przez Opiekuna uwag o zabarwieniu agresywnym lub seksualnym;
 - d) stosowanie wobec Małoletniego surowej dyscypliny lub nadopiekuńczej postawy skierowanej wobec małoletniej, nadmierna pobłażliwość wobec działań Małoletniego lub odrzucanie Małoletniego;
 - e) brak możliwości podania aktualnego miejsca przebywania Małoletniego;

- f) stany depresyjne, samobójcze lub apatyczne Opiekuna;
 - g) agresywne zachowania Opiekuna;
 - h) nieadekwatne zachowanie Opiekuna do otaczającej go rzeczywistości, zachowania skrajne, histeryczne lub przejawianie przez Opiekuna zaburzonego kontaktu z rzeczywistością;
 - i) niespójnego, bełkotliwego wypowiedzania się przez Opiekuna;
 - j) odbieranie Małoletniego przez Opiekuna w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, lub substancji odurzających (narkotyków);
 - k) brak świadomości na temat aktualnych potrzeb Małoletniego lub negowanie, umniejszanie tym potrzebom;
 - l) faworyzowanie jedno z Małoletnich w przypadku gdy Małoletni ma rodzeństwo;
 - m) przekraczanie przez Opiekuna dopuszczalnych granic w kontakcie fizycznym lub werbalnym z Małoletnim, polegającym w szczególności lecz nie wyłącznie na dotykaniu w miejscach intymnych, całowaniu, obłapianiu Małoletniego;
3. W przypadku gdy wystąpią czynniki ryzyka o dużym stopniu prawdopodobieństwa, Pracownik niezwłocznie podejmuje rozmowę z Opiekunem, informując go o dostępnych możliwościach wsparcia oraz pomocy.
4. Pracownicy Spółki bieżąco monitorują sytuację Małoletniego, u którego odnotowano zachowania niepokojące.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W PRZYPADU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA, OPIEKUNA, INNEGO MAŁOLETNIEGO LUB INNĄ OSOBĘ

§ 10

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez inną osobę związaną z Organizatorem (m.in. organizacje i firmy współpracujące z Organizatorem), schemat interwencyjny przedstawia się następująco:
- a) W przypadku podjęcia przez Pracownika podejrzenia, że Małoletni doświadcza przemocy, która nosi znamiona uszczerbku na zdrowiu, wykorzystywania seksualnego lub zagrożenia jego życia, zobowiązany jest do zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa, w szczególności poprzez odizolowanie Małoletniego od grupy lub osoby stanowiącej dla niego zagrożenie. Pracownik w szczególności zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zarządu Spółki (lub Osoby, pełniącej stanowisko kierownicze w Spółce), który następnie powiadamia organy Policji pod numerem alarmowym 112 lub 997, zaś w przypadku podejrzenia popełnienia innych przestępstw na szkodę Małoletniego, Zarząd niezwłocznie poinformuje organy Policji i/lub Prokuratury. Składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa podawane są dane Zgłaszającego oraz dane Małoletniego, umożliwiającego jego zidentyfikowanie oraz dane osoby wobec której zachodzi podejrzenie dopuszczania się działań na krzywdę Małoletniego, jak również opis sytuacji faktycznej uzasadniającej podejrzenie Pracownika.
 - b) W przypadku gdy Pracownik podejrzewa lub ma informację o tym, że Małoletni doświadczył jednokrotnie przemocy fizycznej lub psychicznej, polegającej w szczególności (ale nie wyłącznie) na popychaniu go, dotykaniu w miejscach intymnych, ośmieszaniu, poniżaniu, kierowania w jego kierunku zwrotów i sformułowań uznawanych powszechnie za wulgarne lub obelżywe, zobowiązany jest do zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa i odizolowania go od osoby lub grupy krzywdzącej. Niezwłocznie po zapewnieniu Małoletniemu bezpieczeństwa, powinien on

zawiadomić Zarząd lub Osobę pełniącą stanowisko kierownicze w Spółce, aby ten mógł zakończyć współpracę z osobą stosującą wobec Małoletniego przemoc.

- c) W przypadku odnotowania przez Pracownika innych niepokojących zachowań wobec Małoletniego, zobowiązany jest on o zadbanie o bezpieczeństwo Małoletniego i odizolowanie go od osoby podejrzanej o stosowanie przemocy wobec Małoletniego. Następnie, Pracownik zawiadamia o zaistniałym fakcie Zarząd lub Osobę pełniącą stanowisko kierownicze w Spółce.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez osobę nieletnią, schemat interwencyjny przedstawia się następująco:
 - a) W przypadku gdy Pracownik podejrzewa, że Małoletni doświadcza przemocy która nosi znamiona uszczerbku na zdrowiu, wykorzystywania seksualnego lub zagrożenia jego życia, zobowiązany jest do zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa, w szczególności poprzez odizolowanie Małoletniego od grupy lub osoby stanowiącej dla niego zagrożenie. Ponadto, Pracownik zawiadamia Zarząd Spółki, aby ten przeprowadził rozmowę z Opiekunami, a jeśli jest to niemożliwe lub szczególnie utrudnione – sam przeprowadza rozmowę z Opiekunem Małoletniego pokrzywdzonego oraz osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Zarząd zawiadamia także właściwy miejscowo sąd rodzinny lub organy Policji kierując zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane odpowiednio w sposób przedstawiony w § 9 ust. 1 lit. a;
 - b) W przypadku gdy Pracownik podejrzewa, że Małoletni doświadczył jednokrotnie przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa i odizolowania go od osoby lub grupy krzywdzącej. Ponadto zawiadamia o tym fakcie Spółki, aby ten przeprowadził rozmowę z nieletnim, a jeśli jest to niemożliwe lub szczególnie utrudnione – sam przeprowadza rozmowę z Opiekunami pokrzywdzonego oraz osoby nieletniej podejrzanej o działania krzywdzące i opracowuje działania naprawcze. Jeżeli działania te nie odnoszą zamierzonego skutku, Zarząd zawiadamia właściwy miejscowo sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny osoby nieletniej.
 3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez jego Opiekuna, schemat interwencyjny przedstawia się następująco:
 - a) W przypadku gdy Pracownik podejrzewa, że Małoletni doświadczył jednokrotnie przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony Opiekuna, zobowiązany jest do zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa i odizolowania go od osoby lub grupy krzywdzącej. Ponadto Pracownik zawiadamia Zarząd Spółki, aby ten przeprowadził rozmowę z Opiekunami, a jeśli jest to niemożliwe lub szczególnie utrudnione – sam przeprowadza rozmowę z Opiekunem Małoletniego. W toku rozmowy Pracownik jest zobowiązany do poinformowania o możliwości uzyskania wsparcia psychologicznego. W sytuacji braku współpracy Opiekuna lub powtarzających się aktów przemocy, Zarząd zobowiązany jest do powiadomienia w formie pisemnej właściwego ośrodka pomocy społecznej, składając jednocześnie wniosek do właściwego miejscowo sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;
 - b) W przypadku gdy Pracownik podejrzewa, że Małoletni jest zaniedbywany, lub jego Opiekun jest niewydolny lub nieudolny wychowawczo, zobowiązany jest on do zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa i odizolowania go od osoby lub grupy krzywdzącej. Ponadto, zawiadamia on o tym fakcie Zarząd Spółki oraz przeprowadza

rozmowę z Opiekunem, oferując możliwe formy wsparcia psychologicznego oraz/i materialnego. W przypadku gdy sytuacja Małoletniego nie ulegnie poprawie, Zarząd zobowiązany jest on do zawiadomienia ośrodka pomocy społecznej.

§ 11.

1. W przypadku odnotowania krzywdzenia Małoletniego należy wypełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszych Standardów.
2. Kartę Interwencji załącza się do akt osobowych Małoletniego. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez Pracownika, Kartę Interwencji załącza się także do jego akt osobowych (pracowniczych).

ROZDZIAŁ 5

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETniego

§ 12.

Dane osobowe Małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zgodnie z którymi:

- 1) pracownik Organizatora ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
- 2) dane osobowe Małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawnych;
- 3) Pracownik uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych Małoletniego i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

§ 13.

Pracownik Spółki może wykorzystać informacje o Małoletnim wyłącznie z zachowaniem anonimowości Małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

§ 14.

1. Pracownika obowiązuje zakaz przedstawiania do mediów (prasy, telewizji, internetu) bez uprzednio wyrażonej zgody Opiekuna informacji na temat Małoletniego lub jego Opiekuna.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Pracownik może skontaktować się z Opiekunem Małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie danych kontaktowych Opiekuna lub Małoletniego do mediów. W przypadku wyrażenia zgody przez Opiekuna, Pracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do Opiekuna.
3. Pracownika obowiązuje zakaz kontaktowania lub pośredniczenia w kontakcie przedstawicieli mediów z Małoletnim oraz wypowiedzania się w mediach o sprawie Małoletniego lub jego Opiekuna.

§ 15.

1. W przypadku konieczności realizacji materiału medialnego (reportażu, dziennika, pasma informacyjnego), mediom można udostępnić do wglądu wybrane pomieszczenia Spółki – po uprzedniej decyzji Zarządu.
2. Podejmując decyzję o której mowa w ust. 1 powyżej, Zarząd może polecić Pracownikom sekretariatu lub innym odpowiednie przygotowanie oraz dostosowanie pomieszczenia celem zrealizowania materiału medialnego w taki sposób, aby ograniczyć lub wyłączyć utrwalanie oraz zwielokrotnianie wizerunku Małoletnich przebywających w Spółce.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETniego

§ 16.

1. Pracownicy poprzez poszanowanie praw Małoletniego do jego prywatności oraz mając na uwadze jego dobra osobiste zapewniają ochronę wizerunku Małoletniego.

§ 17.

1. Pracownikowi nie wolno umożliwiać utrwalania oraz zwielokrotniania wizerunku Małoletniego przez przedstawicieli mediów (prasy, telewizji, internetu) na terenie Spółki bez uprzedniego wyrażenia pisemnej zgody przez Opiekuna.
2. Pracownika obowiązuje zakaz podawania przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do Opiekuna Małoletniego, bez uprzedniego wyrażenia zgody przez tego Opiekuna.
3. W przypadku gdy wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak, krajobraz lub impreza publiczna, zgoda Opiekuna na utrwalanie oraz zwielokrotnianie wizerunku nie jest wymagana.

§ 18.

1. Utrwalanie oraz rozpowszechnianie przez Pracownika wizerunku Małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio, nagranie video) wymaga pisemnej zgody Opiekuna.
2. Przed zamiarem utrwalenia wizerunku Małoletniego należy poinformować Małoletniego oraz Opiekuna o tym, w jaki sposób, na jakich płaszczyznach, na jakich platformach oraz w jakim kontekście wizerunek Małoletniego będzie wykorzystywany (np. zamieszczony na stronie internetowej Organizatora).

ROZDZIAŁ 7

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 19.

1. Organizator nie udostępnia Małoletnim oraz Opiekunom przebywającym na terenie Spółki dostępu do sieci Internet.

2. Organizatora zapewnia wyłącznie Pracownikom możliwość dostępu do sieci Internet w trakcie zajęć oraz podczas przygotowywania do pracy.
3. Sieć Internet jest zabezpieczona, a za jej bezpieczeństwo odpowiada wyznaczony w tym celu przez Organizatora administrator sieci internet, który odpowiada między innymi za:
 - a) zabezpieczenie sieci przed udostępnieniem treści niepożądanych lub niebezpiecznych, w szczególności treści o charakterze wulgarnym lub seksualnym;
 - b) instalację oraz aktualizację oprogramowania służącego do bezpiecznego korzystania z sieci Internet;
 - c) bieżące monitorowanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem do sieci Internet nie znajdują się treści niepożądane lub niebezpieczne.
4. Organizator zapewnia materiały edukacyjne dotyczące bezpiecznego korzystania z sieci Internet.

ROZDZIAŁ 8

ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDY

§ 20.

1. Zarząd lub osoba przez niego wyznaczona tworzy dla Małoletniego dotkniętego krzywdą lub przemocą grupę wsparcia.
2. Wielkość oraz skład grupy może ulec zmianie (poszerzeniu) w zależności od doznanej przez Małoletniego krzywdy.
3. Grupa wsparcia ma za zadanie ustalenie natychmiastowej, niezbędnej pomocy dla Małoletniego oraz opracowanie strategii planu na dalsze etapy.
4. Grupa wsparcia tworzy Indywidualny Plan Działania (IPD), który jest dokumentem zapisywanym oraz zachowywanym w aktach Małoletniego.
5. IPD zawiera informacje dotyczące zaplanowanych działań podejmowanych wobec Małoletniego dotkniętego krzywdą, w szczególności plan spotkań ze specjalistami/opiekunami oraz zakładany czas trwania wsparcia.
6. Wnioski ze spotkań z psychologiem stanowią dane wrażliwe Małoletniego i nie są dołączane do IPD, w wyjątkowych sytuacjach (zagrożenie życia lub zdrowia Małoletniego), wnioski te mogą być dołączane do IPD.

ROZDZIAŁ 9

PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIEJ KARTY”

§ 21.

1. Założeniem procedury „Niebieskie Karty” jest usystematyzowanie, usprawnienie oraz poprawa pomocy oferowanej przez Organizatora, jak również stworzenie warunków do usystematyzowanego, interdyscyplinarnego modelu pracy z Opiekunem Małoletniego.
2. W przypadku podjęcia przez Pracownika informacji o krzywdzeniu Małoletniego, w szczególności jeśli taka informacja zostanie skierowana do Pracownika przez Małoletniego, jest on zobligowany do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.
3. Procedura „Niebieskiej Karty” jest przymusowa w każdym przypadku w sytuacji gdy dochodzi do przypadków krzywdzenia Małoletniego, opisanych w Rozdziale 3.

4. Procedura „Niebieskiej Karty” stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszych standardów.

ROZDZIAŁ 10

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU ORGANIZATORA DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 22.

1. Aktualizacja Standardów odbywa się nie rzadziej niż 1 (jeden) raz w roku.
2. Zarząd wyznacza osobę odpowiedzialną za nadzór na wykonywaniem oraz aktualizacją Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Zarząd monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.
4. Osoba wyznaczona przez Zarząd za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzania wśród Pracowników Organizatora co najmniej jeden raz do roku ankiety, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszych Standardów.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba wyznaczona przez Zarząd, o której mowa w ust. 2 opracowuje je oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Zarządowi.
6. W ankiecie o której mowa w ust. 4 powyżej, Pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Spółce.
7. Dokonując monitoringu Standardów, Zarząd może wyznaczyć osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie wśród Małoletnich ankiety dotyczącej ich świadomości z form oferowanych im przez Spółkę pomocy. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszych Standardów.
8. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów lub pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
9. W razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązujących Standardach i daje je do zatwierdzenia Zarządowi.
10. Zarząd wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Spółki nowe brzmienie Standardów.

ROZDZIAŁ 11

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM MAŁOLETNICH STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI

§ 23.

1. Niniejszy dokument jest dokumentem ogólnodostępnym dla Pracowników Organizatora, Małoletnich i ich Opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Organizatora, egzemplarz wydrukowany Standardów jest możliwy do wglądu w Sekretariacie Organizatora.

3. Pracownicy mają obowiązek zapoznania Małoletnich ze Standardami oraz przedstawienia im obowiązków oraz zakazów wynikających ze Standardów w taki sposób, aby Małoletni miał możliwość zapoznania się z treścią dokumentu niezależnie od swojego wieku oraz ewentualnej niepełnosprawności (w tym niepełnosprawności intelektualnej).

ROZDZIAŁ 12

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNI

§ 24.

1. Osobą odpowiedzialną za monitoring oraz realizację niniejszych Standardów jest Zarząd bądź osoba przez niego wyznaczona.
2. Osoba o której mowa w ust. 1 powyżej odpowiedzialna jest za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na przypadki naruszenia Standardów oraz zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich.
3. Szczegółowy opis Standardów Ochrony Małoletnich stanowi **załącznik nr 7**.

§ 25.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób umożliwiający Pracownikom, Małoletnim i Opiekunom zapoznanie się z treścią Standardów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla Pracowników lub poprzez przesłanie tekstu Standardów drogą elektroniczną w wiadomości e – mail oraz poprzez zamieszczenie tekstu Standardów na stronie internetowej Organizatora.

Tychy, dnia

**OŚWIADCZENIE O NIEKRARALNOŚCI
I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH**

Niżej podpisana/y (imię i nazwisko Pracownika).....,

PESEL:, zamieszkała/y w (miejscowość, nazwa ulicy wraz z numerem domu i/lub numerem mieszkania)

.....oświadczam, że nie byłam/em skazana/y
za popełnienie przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę
małoletniego oraz że nie toczy się wobec mnie żadne postępowania karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązujących w OkiDoki Sp. z o.o.,
akceptuję ich treść oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

(podpis)

Tychy, dnia

**OŚWIADCZENIE O ZAZNAJOMIENIU SIĘ I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH W SPÓŁCE „OKIDOKI” SP. Z O.O.
Z SIEDZIBĄ W TYCHACH**

Niżej podpisana/y PESEL:
zamieszkała/y woświadczam, że zapoznałam/em się
ze Standardami Ochrony Małoletnich w OkiDoki Sp. z o.o., akceptuję ich treść oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

(podpis)

Załącznik nr 3

KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W „OKIDOKI” SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W TYCHACH

Imię i nazwisko Małoletniego		
Zaistniała albo podejrzewana forma krzywdzenia Małoletniego		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel/psychologa	Data	Działanie
Spotkania z Opiekunami Małoletniego	Data	Działanie

<p>Forma podjętej interwencji</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zawiadomienie organów Policji i/lub Prokuratury 2. Zawiadomienie o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa 3. Wniosek o wgląd w sytuację rodziny/Opiekuna Małoletniego 4. Inne rodzaje podjętych interwencji 	
<p>Dane dotyczące interwencji (w tym: nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i/lub data interwencji</p>		
<p>Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania Spółki, działania rodziców</p>	<p>Data</p>	<p>Działanie</p>

ZASADY REALIZACJI W „OKIDOKI” SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W TYCHACH, PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”

Procedura „Niebieskie Karty”

1. Wobec treści art. 9d ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289, 535 i 1606), a także wobec treści rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870), w Spółce „OkiDoki” Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach, obowiązują następujące zasady realizacji procedury „Niebieskie Karty”.
2. Przez przemoc domową należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślnie działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Procedura „Niebieskie Karty” nakłada na Spółkę określone działania jedynie w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania wobec Małoletniego przemocy domowej, w szczególności (ale nie wyłącznie) jeśli:
 - a) Małoletni ma widoczne ślady przemocy fizycznej – zasinienia, otarcia, zadrapania, zranienia lub złamania niewiadomego pochodzenia;
 - b) Małoletni ma widoczne ślady przemocy psychicznej – bóle i objawy somatyczne takie jak bóle głowy, zaburzenia mowy, przejawia trudności w nawiązywaniu z nim kontaktu, ma niską samoocenę, jest przestraszone lub wycofane społecznie, przejawia stany lękowe lub depresyjne, jest płaczące, agresywne lub apatyczne, nieufne wobec osób dorosłych, przejawia zachowania destruktywne lub autodestruktywne;
 - c) Małoletni nosi ubrania nieodpowiednie do aktualnie panujących warunków atmosferycznych, wzrost lub waga dziecka są nieadekwatne do jego wieku lub rozwoju fizycznego, Małoletni nie korzysta z pomocy lekarza pomimo wrodzonej lub przewlekłej choroby.
4. Podejmowanie interwencji przez Spółkę wobec rodziny dotkniętej przemocą domową odbywa się na podstawie procedury „Niebieskie Karty” i nie wymaga zgody Małoletniego dotkniętego przemocą. Karta ma służyć istotny element w walce z przemocą w rodzinie.

5. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności Małoletniego, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą w rodzinie. Wszczynając procedurę podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa Małoletniemu.

REALIZACJA PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” W „OKIDOKI” SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W TYCHACH

1. „Niebieskie Karty” zakłada Zarząd, który stwierdza, że w rodzinie Małoletniego dochodzi do przemocy domowej lub krzywdzenia Małoletniego.
2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby lub grupy osób wobec których istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec Małoletniego, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury przeprowadza się w obecności Opiekuna.
4. W przypadku gdy osobami wobec których istnieje uzasadnione podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie wobec Małoletniego są Opiekunowie, działania z udziałem Małoletniego przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
5. Działania z udziałem Małoletniego, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie powinny być prowadzone w obecności psychologa.
6. Po wypełnieniu formularza „Niebieska karta – A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie przekazuje się formularz „Niebieska karta – B”.
7. W przypadku gdy przemoc w rodzinie dotyczy Małoletniego, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się Opiekunowi, lub osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularz „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).
8. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.

Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)

Tychy, dnia

„OkiDoki” Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach

„NIEBIESKA KARTA – A”

**W ZWIĄZKU Z POWZIĘCIEM UZASADNIONEGO PODEJRZENIA STOSOWANIA PRZEMOCY
DOMOWEJ LUB W WYNIKU ZGŁOSZENIA PRZEZ ŚWIADKA
PRZEMOCY DOMOWEJ USTALA SIĘ, CO NASTĘPUJE:**

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie)			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL			
Nazwa i adres miejsca pracy/nazwa i adres Spółki, do której na zajęcia uczęszcza małoletni			
Adres miejsca zamieszkania			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/ nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania)			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/ nr lokalu			
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową (np.żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNIICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ.....

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej:(np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznające jprzemocy	wobec Osoby 2 doznające jprzemocy	wobec Osoby 3 doznające jprzemocy	wobec Osoby 1 doznające jprzemocy	wobec Osoby 2 doznające jprzemocy	wobec Osoby 3 doznające jprzemocy
Przemoc fizyczna³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						

<p>Przemoc ekonomiczna³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i></p>						
<p>Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i></p>						
<p>Inne³⁾ zaniedbanie, <i>niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i></p>						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA?(TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

a) TAK – (Kiedy? _____ Gdzie? _____)

- b) NIE
- c) NIE USTALONO

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

- a) TAK
- b) NIE
- c) NIE USTALONO

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

- a) TAK
- b) NIE
- c) NIE USTALONO

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

- a) ustalono – wypełnij tabelę
- b) nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty”(np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie Spółki, do której uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X)

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w Spółce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DATKOWE INFORMACJE

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X)

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art.9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

- 1) wpisać właściwe
- 2) numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę
- 3) podkreślić rodzaje zachowań

„NIEBIESKA KARTA – B”

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ CO TO

JEST PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także osobą, która przemoc stosuje.

CO TO JEST PRZEMOC DOMOWA?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

KTO MOŻE BYĆ OSOBĄ DOZNAJĄCĄ PRZEMOCY DOMOWEJ?

- a) małżonek, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,

- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni.

NAJCZĘSTSZE FORMY PRZEMOCY DOMOWEJ:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

Przemoc ekonomiczna: nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na **numer alarmowy 112**. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej. Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.

- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przemocą** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osobynadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

WYKAZ PLACÓWEK FUNKCJONUJĄCYCH NA TWOIM TERENIE, UDZIELAJĄCYCH POMOCY I WSPARCIA OSOBOM DOZNAJĄCYM PRZEMOCYDOMOWEJ

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

MOŻESZ ZADZWONIĆ DO:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ można rozmawiać konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ w języku rosyjskim.
- **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17⁰⁰–21⁰⁰) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18⁰⁰–22⁰⁰).
- **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE**:

pogotowie.niebieska.linia ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.

- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (liniabezpлатna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9³⁰ do 15³⁰, od godz. 15³⁰ do 9³⁰ włączony jest automat).

Załącznik nr 5

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy zostałeś/aś zapoznana ze Standardami Ochrony Małoletnich?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich obowiązującymi w “OkiDoki” Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać oznaki wskazujące, że Małoletni jest krzywdzony?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na oznaki wskazujące, że Małoletni jest krzywdzony?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego Pracownika?		
6.	Czy masz uwagi lub sugestie związane z funkcjonującymi w “OkiDoki” Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		

JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ 5-6 W ANKIECIE MONITORING STANDARTÓW
ODPOWIEDZIAŁEŚ **TAK**

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PODOPIECZNEGO

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony Małoletnich obowiązujące w "OkiDoki" Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto udzielił Ci pomocy?		
4.	Czy byłeś/aś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
4.	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji? Czy znasz kogoś kto się zachowuje w taki sposób?		

Załącznik nr 7

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

To dokument obejmujący zasady, reguły oraz praktyki które mają na celu zagwarantowanie, aby Małoletni w Spółce byli bezpieczni, nie doznawali krzywdy w postaci przemocy fizycznej, psychicznej i/lub seksualnej ze strony Pracowników Spółki, pozostałych Małoletnich uczęszczających do Spółki i/lub Opiekunów.

W dokumencie Standardów przed krzywdzeniem Małoletnich zapisane są procedury oraz zasady:

1. zgłaszania uzasadnionego podejrzenia oraz podejmowania działań lub interwencji, które ustalają, jakie kroki należy podjąć w przypadku krzywdzenia Małoletnich, zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób trzecich, członków rodziny, Opiekuna, Pracowników Spółki oraz pozostałych Małoletnich uczęszczających do Spółki;
2. zasady ochrony danych osobowych Małoletniego, które w szczególności określają przechowywanie oraz udostępnianie informacji o Małoletnim oraz zasady ochrony wizerunku Małoletniego;
3. zasady dostępu Małoletniego do sieci Internet oraz ochrony Małoletnich przed treściami złośliwymi, szkodliwymi, o zabarwieniu erotycznym lub seksualnym;
4. zasady bezpiecznych relacji na linii Pracownik – Małoletni, w szczególności opisujące zachowania niedozwolone w kontakcie z Małoletnim.

Pracownicy Spółki zostali zapoznani z treścią Standardów Ochrony Małoletnich, akceptują ich treść oraz zobowiązują się do ich przestrzegania.

W Spółce została wyznaczona osoba odpowiedzialna za monitoring sieci Internet.

Załącznik nr 8

IDENTYFIKACJA POTRZEB INFORMACYJNYCH I SZKOLENIOWYCH

Obszar	Adresat (Pracownik Spółki/ Opiekun)	Rodzaj (np. szkolenie w Spółce, szkolenie online)
Podstawowa wiedza dotycząca praw Dziecka oraz ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem		
Identyfikacja ryzyka krzywdzenia; interwencja prawna		
Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia		
Formy pomocy dzieciom krzywdzonym		
Zagrożenia dzieci w Internecie		
Narzędzia edukacji dzieci		
Sposób wychowania Dziecka (występowanie przemocy)		
Zaoferowana pomoc przez inne Dzieci uczęszczające do Spółki		